**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ №19 «Аленушка» на 2022-2023 год**

**Цель:** *создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующая ДОУ |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:-Общих собраниях работников ДОУ;-заседаниях педагогических советов;-родительских собраниях. | В течение года | Заведующая ДОУ |
| 1.3 | Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2022-2023 г. | Май 2022-2023 | Заведующая ДОУ |
| 1.4 | Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | По мере необходимости | Заведующая ДОУ |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующая ДОУ |
| 2.2 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующая ДОУ |
| 2.3 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года | Аттестационная комиссия |
| 2.4 | Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Сентябрь 2022 | Старший воспитатель, заведующий |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей** |
| 3.1. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:- проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в группах;- проведение родительских собраний- проведение Общего собрания сотрудников ДОУ. | В течение года | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| 3.2. | Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и др.) | Октябрь 2022, апрель 2023 | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3.3 | Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»  | Ноябрь 2022 | Воспитатели групп |
| **4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | В течение годаНа сайте официальном сайте МБДОУ на информационных стендах  | Заведующая ДОУ |
| 4.2. | 1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений.2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:- организация питания. | В течение года | Заведующая ДОУВоспитатели групп |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель  | Воспитатели групп |
| 4.4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2023 г | Апрель,На сайте официальном сайте МБДОУ  | Заведующая ДОУ |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующая ДОУСтарший воспитатель |